ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
АСПИРАНТУРА

Информация о сроках приема, местах и способах приема заявлений, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме

Сроки приема

При приеме на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места за счёт средств физического и (или) юридического лица устанавливаются следующие сроки:

1) начало приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее прием документов) - **20 июня 2025 г.**;

2) завершение приема документов установленного образца от поступающих на обучение с прохождением вступительных испытаний – **12 сентября 2025 г. до 13.00 (время местное)**;

3) дополнительный прием на обучение на платные места по программам аспирантуры по очной форме обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно, завершается **31 октября 2025 г.** в **13.00 (время местное);**

4) вступительные испытания в аспирантуру проводятся в очном формате и, при необходимости, с использованием дистанционных технологий в период **с 15 по 24 сентября 2025 г**. (основной прием); с **13 по 24 октября 2025 г**. (дополнительный прием).

Срок завершения вступительных испытаний – **31 октября.**

5) Зачисление в аспирантуру осуществляется в следующие сроки:

- размещение списков поступивших на официальном сайте СГИК (основной прием) – **26 сентября 2025 г**. (основной прием);
– **27 октября 2024** г. (дополнительный прием);

6) Приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, издаётся **30 сентября** (основной приём); **31 октября** (дополнительный приём).

Места и способы приема документов

Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

1) представляет в Институт культуры лично, в этом случае поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов;

места приема документов:

– адрес: 443010, Самара, Фрунзе 167, ауд. 117, 210;

– телефон: +7(846) 333-50-71 (доб. 106 или 605)

2) направляет в Институт культуры через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

Почтовый адрес для направления документов: 443010, Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 167, приемная комиссия, отдел аспирантуры.

Документы направляются поступающим по почте *заказным письмом с уведомлением и описью вложения*. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме в обязательном порядке прилагает:

– ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство: паспорт (два разворота – с фотографией и с отметкой о регистрации), СНИЛС;

– ксерокопию документа об образовании (магистратура, специалитет: аттестат или диплом с вкладышем);

– ксерокопии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества – при наличии;

– ксерокопии документов, подтверждающих право на льготы – при наличии.

– фотографии 2 (две) шт., размером 3х4;

3) направляет заявление о приеме, а также необходимые документы **по электронной почте** *с уведомлением о прочтении*.

Уведомление о прочтении и ответ секретаря приемной комиссии являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Электронные адреса для направления документов:

aspirantura@samgik.ru – Отдел Аспирантуры СГИК

priem@samgik.ru – Приемная комиссия СГИК;

4) направляет в Институт в электронной форме **посредством электронной информационной системы Института** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

5) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, организация вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.

Поступающие представляют для зачисления следующие документы:

– оригинал документа об образовании (магистратура, специалитет) установленного образца,

– копия паспорта,

– копия СНИЛС,

– заявление о поступлении в аспирантуру

– заявление о согласии на зачисление или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного

документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (на места по договорам об оказании образовательных услуг);
– согласие на обработку персональных данных,
– фотографии (2 шт. размером 3х4).

В день завершения приема указанные документы подаются в организацию *не позднее **13.00 часов** по местному времени*.

Прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского обследования не требуется.

Порядок заполнения заявления о приеме:

1. Распечатать заявление и заполнить его печатными буквами. Вы можете подать три заявления на различные направления подготовки.

2. Распечатать и заполнить бланк согласие на обработку персональных данных – достаточно один вариант.

3. Поставить все необходимые подписи.

Информация о наличии общежития

Иногородним предоставляется общежитие, в том числе на период прохождения вступительных испытаний в СГИК.

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна